

MODALITA' D'ISCRIZIONE SOCI ARI - Anno 2015

Coloro che desiderano iscriversi all'ARI possono inviare i seguenti **Modelli** debitamente compilati e firmati, prelevandoli direttamente dal sito <http://www.ari-restauro.org/>, unitamente alla copia di un **Documento di riconoscimento** in corso di validità e all'idonea **Documentazione** (di cui al punto 4), al seguente indirizzo mail:

iscrizioni@ari-restauro.org

1. **Domanda di ammissione – Modello sito**
2. **Modulo della privacy – Modello sito**
3. **Copia di un Documento in corso di validità**
4. **Documentazione comprovante i Requisiti di Qualificazione**, di cui al D.Lgs. n° 7/2013, nei modi a seguito specificati.

4. Documentazione comprovante i Requisiti di Qualificazione

I requisiti devono essere necessariamente dimostrati attraverso le copie di attestati, certificati o atti da cui si evinca effettivamente quanto dichiarato, secondo le disposizioni della legge. Non bisogna, ad esempio, inviare il curriculum professionale ma attenersi a quanto richiesto nella normativa. A titolo di facilitazione si riassume il seguente schema, diviso per punti.

- **A. FORMAZIONE: Copia di un titolo di studio idoneo alla qualifica**, ovvero Diploma S.A.F., oppure Diploma di scuole regionali e/o statali di durata non inferiore a due anni, oppure Diploma di Laurea e Diploma di Accademia, dimostrato nel seguente modo:

COPIA DEL DIPLOMA O ALTRO TIPO DI ATTESTATO

B. ESPERIENZA LAVORATIVA: Documentazione relativa agli anni di attività professionale svolta ad oggi, ovvero certificati, dichiarazioni e documenti, attestati dall'Autorità di Tutela, da cui si evinca il ruolo del professionista nell'ambito dell'intervento e la data di inizio ed ultimazione dei lavori. Il professionista deve dimostrare di avere eseguito i lavori direttamente e in proprio, ovvero direttamente e in rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione coordinata e continuativa con ruolo di responsabilità diretta nella gestione tecnica dell'intervento.

DOCUMENTAZIONE DEI LAVORI ESEGUITI DIMOSTRATI NEI SEGUENTI MODI:

- *Copia dei certificati di regolare esecuzioni dei lavori secondo l'Allegato D della 109/94 e sm (quello comunemente in uso per l'attestazione SOA).*
- *In alternativa al punto precedente, copia di attestati o dichiarazioni rilasciate dall'Ente e/o altro soggetto preposto alla Tutela corredato da firma e timbro su ogni pagina apposto dall'Ente di Tutela, (qualora sia un soggetto diverso a rilasciare la dichiarazione), da cui si evincano chiaramente i seguenti dati:*
- *A. il nome del professionista che ha eseguito direttamente e in proprio l'intervento, oppure il ruolo di responsabilità diretta nella gestione tecnica degli interventi in qualità di collaboratore e/o dipendente*
- *B. l'inizio e l'ultimazione dei lavori (eventualmente altri dati del Contratto)*
- *C. Per i Restauratori che operano in Consorzi e/o Cooperative e che non sempre possono avvalersi di tutti i lavori assunti dalla Cooperativa e/o il Consorzio, l'individuazione della Direzione Tecnica espressa sul certificato di regolare*

esecuzione. E' comunque possibile fare valere i lavori appaltati dal Consorzio e/o Cooperative, producendo una delibera del CdA nella quale è chiaramente specificato il nome del professionista in qualità di socio, l'assegnazione del lavoro in qualità d'impresa esecutrice nel caso dei Consorzi, la Responsabilità diretta nella gestione tecnica degli interventi appaltati dal Consorzio e/o Cooperativa. (Il professionista che opera in Consorzio e/o Cooperative è tenuto comunque a presentare l'Atto di Costitutivo in cui è ratificato come socio e le certificazioni di cui ai punti A o B relative ai lavori.)

- Non saranno prese in considerazione pratiche incomplete, soprattutto per quel che riguarda la dimostrazione di requisiti professionali, ovvero i certificati relativi agli anni di attività professionale e/o le copie dei Diplomi.
- Una commissione verificherà la sussistenza dei requisiti di accesso ed in caso positivo sottoporrà la Domanda di ammissione del socio alla ratifica dell'Assemblea nella sua prima riunione ordinaria. La Commissione si riunirà ogni due mesi e solo dopo l'avvenuta accettazione dell'Ammissione dell'iscrizione, di cui si darà immediata comunicazione all'interessato, è possibile procedere al pagamento della quota. LE
- ISCRIZIONI CHIUDONO AL 31 DICEMBRE DI OGNI ANNO.: Non si accetteranno iscrizioni oltre questa data.
- Per il **RINNOVO DELL'ISCRIZIONE** sarà sufficiente procedere al pagamento della quota secondo le modalità indicate nel sito.
- Se si desidera inviare la Documentazione su elencata in copia cartacea (in alternativa all'invio mail), oppure per qualsiasi ulteriore comunicazione cartacea, si può spedire con posta ordinaria, specificando nell'oggetto "Iscrizioni ARI allievo/a S.A.F.", al seguente indirizzo postale.

A.R.I. c/o Via Bolzano 15, 00198 Roma